

Guatemala 30 de Mayo 2014

Informe No. 2-2014

Licenciada:

Claritza Lisbeth Castellanos Díaz

Viceministra de Cultura

Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales número 983-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 331-2014** correspondiente al mes de Mayo de 2014 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 00003**.

Actividades Realizadas.

- 1.- Reunión Directores, jefes sobre manual de procedimientos.
- 2.- Reunión Delegada de Planificación, Asesor de Dirección y Asesor de Recursos Humanos
- 3.- Reunión Delegada de Planificación y Asesor de Dirección.
- 4.- Reunión con personeros de INTERFER
- 5.- Reunión con jefatura financiera y centros de costos.
- 6.- Reunión personal de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 7.- Reunión delegada de Planificación y asesor de la Dirección.
- 8.- Reunión con personeros de la Junta Directiva de la Orquesta Sinfónica.
- 9.- Reunión con personeros de INTERFER.
- 10.- Reunión con Director del Ballet Moderno y Folklórico.

- 11.- Asistir a kaminal Juyu.
- 12.- Asistir a Feria de las Culturas y el Deporte.
- 13.- Comisión a San Marcos.
- 14.- Reunión con Delegada de Planificación y Asesor de la Dirección.
- 15.- Reunión delegados de planificación.
- 16.- Reunión con Asesor, Director Delegada de Planificación y Director de Desarrollo Cultural.
17. Reunión con jefaturas de la Dirección de Diversidad.
- 18.- Reunión con delegada de planificación y jefatura de equidad e inclusión.

Resultados obtenidos.

1. Concientización sobre problemática de incumplimiento del manual y las repercusiones administrativas.
2. Redacción de antecedentes para la reestructuración de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Redacción de innovaciones para la reestructuración.
4. Consensos para la presentación de la Dirección en el mes de Diciembre en la feria INTERFER.
5. Directrices sobre modificaciones presupuestarias por centros de costo.
6. Lineamientos sobre conducta interpersonal.
7. Redacción de documento de reestructuración en cuanto a la estructura organizacional de la nueva dirección.
8. Compromiso verbal sobre la participación de la Orquesta en fecha del 8 de Diciembre del presente año en INTERFER.
9. Cabildeo sobre condiciones de la participación del Ministerio en la feria INTERFER en mes de Diciembre del 2014.
10. Compromiso verbal sobre la participación del Ballet en fecha del 6,7 y 8 de Diciembre del presente año en INTERFER.
11. Entrega de libros KAJÍMOX y REVELACIONES.
12. Monitoreo de la participación de la Dirección en la Feria.
13. Consensos con Alcaldes y COPREDH.
14. Funciones de las Direcciones Técnicas y sus unidades.
15. Lineamientos para asignar actividad número 7.
16. Revisión de funciones técnicas y elaboración de cronograma de reestructuración de la Dirección de Desarrollo Cultural.
17. Celebración de festivales de poesía y canción.

18. Descripción de producto y subproducto de la actividad 7.

F. Hugo R. Solórzano
Lic. Hugo Roberto Solórzano Barrios

VoBo.....


DR. DEMETRIO COITI CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES


Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de Mayo 2014

INFORME FINAL

Licenciada:

Claritza Lisbeth Castellanos Díaz

Viceministra de Cultura

Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos:

*De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales número 983-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 331-2014***

Actividades Realizadas.

1. Reunión con el equipo de la subdirección.
2. Reunión con el departamento de investigaciones sociohistóricas
3. Reunión con el departamento Equidad e Inclusión.
4. Reunión con delegado de subdirección de vinculación institucional del MCD.
5. Reunión de equipo.
6. Reunión con el Director de Desarrollo Cultural.
7. Reunión con el Director de UDAF.
8. Reunión con Delegada de Planificación
9. Reunión equipo de subdirección y delegada de Planificación
10. Reunión Director, asesor y delegada de Planificación
11. Reunión delegada de planificación. Asesor y Director de Planificación.
12. Reunión delegada de Planificación, asesor lic. Ariel.
13. Reunión con Director Administrativo de la Dirección de Desarrollo Cultural y Subdirector de Auditoría Interna
- 14.- Reunión Directores, jefes sobre manual de procedimientos.

- 15.-Reunión Delegada de Planificación, Asesor de Dirección y Asesor de Recursos Humanos
- 16.-Reunión Delegada de Planificación y Asesor de Dirección.
- 17.-Reunión con personeros de INTERFER
- 18.-Reunión con jefatura financiera y centros de costos.
- 19.- Reunión personal de la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
20. Reunión delegada de Planificación y asesor de la Dirección.
21. Reunión con personeros de la Junta Directiva de la Orquesta Sinfónica.
22. Reunión con personeros de INTERFER.
23. Reunión con Director del Ballet Moderno y Folklórico.
24. Asistir a kaminal Juyu.
25. Asistir a Feria de las Culturas y el Deporte.
26. Comisión a San Marcos.
27. Reunión con Delegada de Planificación y Asesor de la Dirección.
28. Reunión delegados de planificación.
29. Reunión con Asesor, Director Delegada de Planificación y Director de Desarrollo Cultural.
30. Reunión con jefaturas de la Dirección de Diversidad.
31. Reunión con delegada de planificación y jefatura de equidad e inclusión.

F..... Hugo R. Solórzano

Lic. Hugo Roberto Solórzano Barrios

VoBo.....

DR. DEMETRIO COFTI OUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala 30 de Mayo 2014

INFORME DE RESULTADOS

Licenciada:

Claritza Lisbeth Castellanos Díaz

Viceministra de Cultura

Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales número 983-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 331-2014**.

Resultados obtenidos.

1. Impresión del Libro Revelaciones
 - 1.1 Proceso de Impresión del libro de Polo Sifontes
2. Implementación del proceso de códigos para compra en el proyecto Garífuna de los insumos necesarios para la implementación de actividades programadas.
3. Propuesta de materiales y diseño de stand de la Dirección de Desarrollo Cultural en la Feria de las Culturas y Deporte.
4. Presentación del Proyecto Garífuna y de la UNESCO.
5. Calendarización de proyectos a implementarse en el segundo cuatrimestre.
6. Orientación general sobre los resultados esperados de la subdirección y la guía metodológica.
7. Lineamientos de POA 2015.
8. Reestructuración de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimientos de las Culturas, lineamientos.

9. Estructura de informe de reestructuración de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimientos de las Culturas.
10. Proceso para participar en INTERFER en una expo venta de artesanos.
11. Concientización sobre problemática de incumplimiento del manual y las repercusiones administrativas al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimientos de las Culturas.
12. Redacción de antecedentes para la reestructuración de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
13. Redacción de innovaciones para la reestructuración.
14. Consensos con personeros de arte para la presentación de la Dirección en el mes de Diciembre en la feria INTERFER.
15. Directrices sobre modificaciones presupuestarias por centros de costo.
16. Redacción de documento de reestructuración en cuanto a la estructura organizacional de la nueva dirección.
17. Compromiso verbal de representante de Junta Directiva sobre la participación de la Orquesta en fecha del 8 de Diciembre del presente año en INTERFER.
18. Cabildeo sobre condiciones de la participación del Ministerio en la feria INTERFER en mes de Diciembre del 2014.
19. Compromiso verbal sobre la participación del Ballet en fecha del 6,7 y 8 de Diciembre del presente año en INTERFER.
20. Entrega de libros KAJÍMOX y REVELACIONES.
21. Monitoreo de la participación de la Dirección en la Feria.
22. Consensos con Alcaldes de San Marcos y COPREDH.
23. Descripción de Funciones en la reestructuración de las Direcciones Técnicas y sus unidades.

24. Lineamientos para asignar actividad número 7.

25. Revisión de funciones técnicas y elaboración de cronograma de reestructuración de la Dirección de Desarrollo Cultural.

26.- Asesoría para Celebración de festivales de poesía y canción por la Dirección de Diversidad.

27. Descripción de producto y subproducto de la actividad 7.

F. Hugo R. Solórzano

Lic. Hugo Roberto Solórzano Barrios

[Handwritten signature]
DR. DEMETRIO COJTEJUXIL
VoBo. DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

